

**Puurmani Soojus OÜ**

**Hanke dokumendid**

Puurmani aleviku katlamaja ümberehitamine

**Projekteerimis-ehitustööd**

**Lihthange**

**Juhised pakkujale**

**Jaanuar 2014**

## Sisukord

1. Üldist .....	3
1.1. Hanke nimetus ja lühiiseloostus .....	3
1.2. Hankija nimi ja kontaktandmed .....	3
1.3. Pakkumismenetluse liik.....	4
1.4. Rahastamisallikad .....	4
1.5. Hankedokumendid.....	4
1.6. Suhtlemine hankedokumendid omandanud isikutega .....	4
1.7. Asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumisi. ....	4
1.8. Ajakava.....	4
2. Pakkumisel osalemine ja pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamine.....	5
3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ja nõutavad dokumendid .....	5
3.1. Pakkuja individuaalne seisund, hankemenetlusest kõrvaldamise tingimused.....	5
4. Pakkumuse väljendamise viis ja rahaühik.....	8
5. Pakkumise vormistamise keel.....	8
6. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg .....	8
7. Pakkumuse tagatis .....	8
8. Pakkumuse esitamine .....	9
9. Pakkumuste avamine.....	11
10. Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimine .....	12
11. Pakkumuste vastavuse kontrollimine .....	12
12. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine.....	13
13. Pakkumuste hindamine .....	13
14. Hankelepingu sõlmimine ja tingimused.....	13

## 1. Üldist

### 1.1. Hanke nimetus ja lühiiseloostus

Hanke nimetus: Puurmani aleviku katlamaja ümberehitamine.

Hankelepingu ese on Puurmani aleviku taastuenergiaga põhineva katlamaja ehitus.

Käesolevaga teeb hankija huvitatud isikutele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanke teates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

Hange viiakse läbi ühes osas. Hanke raames sõlmitakse üks projekteerimis- ja ehitustööde leping.

Töövõtu mahtu kuulub:

- ✓ Kõik vajalikud projekteerimistööd.
- ✓ Kõik vajalikud kaasnevad uuringud.
- ✓ Kõik vajalikud kooskõlastused, load enne ja peale ehitustöid, sh kasutusluba.
- ✓ Hankedokumentide lisas 3 Tehnilised tingimused ja tööde loendid toodud tööde mahu kogu ulatuses koos kõigi kaasnevate töödega.
- ✓ Kõikide ehitustöödeks vajalike seadmete ja materjalide tarne ja paigutus.

Pakkujal tuleb vastavalt Loendile, Tehnilistele tingimustele ja tegelikule olukorrale hinnata tegelik tööde maht. Hankija (Tellija) ei aktsepteeri hankelepingu täitmise staadiumis Töövõtja nõudeid, mis tulenevad sellest, et tegelikud töömahud on suuremad võrreldes Töövõtja pakkumusega.

Kõiki pakkujaid teavitatakse hanke tulemustest 30 päeva jooksul peale hanketulemuste selgumist.

### 1.2. Hankija nimi ja kontaktandmed

Hankija:  
Puurmani Soojus OÜ  
Kontor: Tuuliku 23  
Tabivere 49127  
Jõgevamaa

Hankija kontaktisik, kelle käest on võimalik hankedokumentidega sisu kohta saada täiendavat teavet:

- ✓ Hankija esindaja: Rannar Raantse, Puurmani Soojus OÜ, tel. +372 513 7676, e-post: [puurmani@soojamajandus.ee](mailto:puurmani@soojamajandus.ee)

Pakkujad võivad esitada küsimusi ja lisateabe taotlusi. Küsimuse juures tuleb ära märkida küsimuse esitaja nimi, ettevõtte nimetus, aadress jt kontaktandmed. Samuti tuleb ära märkida aadressaadi nimi, (hankija) nimetus ja aadress, hanke nimetus ja registreerimisnumber.

Küsimused ja lisateabe taotlused tuleb esitada e-posti teel. Hankija vastab pakkujate küsimustele ja lisateabe taotlustele e-posti teel hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava küsimuse või taotluse saamisest.

### 1.3. Pakkumismenetluse liik

Avatud hankemenetlus.

### 1.4. Rahastamisallikad

- ✓ SA Keskkonnainvesteeringute keskus
- ✓ Puurmani Soojus OÜ

### 1.5. Hankedokumendid

Hankedokumendid koosnevad järgmistest dokumentidest:

- ✓ Juhised pakkujale.
- ✓ Pakkumusvormid.
- ✓ Projekteerimis- ja ehitustööde lepingu projekt.
- ✓ Tehniline kirjeldus ja tööde loendid.
- ✓ Efipa AS poolt koostatud eelprojekt.

Hankedokumendid on saadaval ettevõtte kodulehel ([www.soojamajandus.ee](http://www.soojamajandus.ee)) ja Puurmani Soojus OÜ kontoris aadressil Tuuliku 23, Tabivere 49127 Jõgevamaa (võtta ühendust kontaktisikuga).

### 1.6. Suhtlemine hankedokumendid omandanud isikutega

Suhtlemisel hankedokumendid omandanud isikutega kasutab hankija neid kontaktandmeid (kontaktisik, postiaadress, e-posti aadress, telefoni number), mille isik on esitanud Hankijale. Hankija ei vastuta posti- ja elektronpostside toimimisel esineda võivate hankijast sõltumatute häirete eest.

### 1.7. Asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumisi.

Pakkumused võistlevad omavahel järgmiste asjaolude suhtes:

- ✓ Maksumus;

Pakkuja esitab pakkumuse vormil (järgida Lisa 1 Vorm I) pakkumuse eelnimetatud asjaolude suhtes. Pakkuja ei saa omalt poolt esitada muudatusi ega reservatsioone teiste hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste kohta.

### 1.8. Ajakava

Hanke esialgne ajakava on järgmine:

- ✓ Projekteerimis-ehitustööde eeldatav Alustamine – veebruar 2014;
- ✓ Projekteerimis-ehitustööde Täitmisaeg: 210 päeva

- sh projekteerimistöde Täitmisaeg 60 päeva
- sh ehitustööde Täitmisaeg 150 päeva

## **2. Pakkumisel osalemine ja pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamine**

- 2.1. Pakkumisel saavad osaleda ettevõtjad, kes pärinevad Eestist, mõnest muust Euroopa Liidu liikmesriigist, muust Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigist või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigist.
- 2.2. Ettevõtja võib osaleda üksikpakkujana või ühises pakkumuses osalejana (konsortsiumi liikmena) vaid ühes pakkumuses. Pakkuja (ühises pakkumuses osaleja) ei või alltöövõtjana osaleda teistes pakkumustes.
- 2.3. Üks ettevõtja võib alltöövõtjana osaleda mitmes pakkumuses.
- 2.4. Eeldatakse, et Hankija ja Pakkuja tunnevad kõiki Töö teostamiseks vajalikke seadusi, määrusi ja eeskirju. Kumbki osapool ei tohi oma huvides ära kasutada teise osapoole teadmatust või vigu.
- 2.5. Pakkumuse osapooled on kohustatud hankemenetluse käigus teavitama teist osapoolt omal algatusel viivitamatult Hankedokumentides avastatud mittevastavustest, vigadest, puudustest, vasturääkivustest ja riskiteguritest.
- 2.6. Teated, otsused ja muud dokumendid, millele viidatakse käesolevates Hankedokumentides ja mida Hankija esitab Pakkujatele või vastupidi, tuleb koostada nende sisu täielikku säilimist tagavas vormis ning Hankija säilitab neid vastavalt seadustele.

## **3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ja nõutavad dokumendid**

### **3.1. Pakkuja individuaalne seisund, hankemenetlusest kõrvaldamise tingimused**

- 3.1.1 Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) peab asukohamaa seaduse kohaselt olema registreeritud Äriregistris. Välispakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab asukohamaa seaduste kohase registreeringu kohta koopia vastavast registritunnistusest. Tõendid esitatakse seisuga mitte enam kui 30 päeva enne pakkumuse esitamise tähtpäeva. Eesti asukohaga Pakkujad/iga ühises pakkumuses osaleja ei pea esitama Äriregistri väljatrüki, hankija kontrollib vastavust ise.
- 3.1.2 Pakkuja peab olema MTR-s registreeritud valdkonnas „Ehitus“, tegevusalal „Katlasüsteemid“, projekteerimistöde korral valdkonnas „Ehitus“, tegevusalal „Projekteerimine“. Juhul kui pakkujal puudub vastav registreering, peab konkreetne registreering olema olema alltöövõtjal. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja koos pakkumusega alltöövõtjate nimed, äriregistri numbrid ning iga alltöövõtja poolt täidetava töö iseloom ja rahaline maht protsentides kogu pakkumuse maksumusest; samuti lisada iga alltöövõtja kirjalik kinnitus pakkumuses osalemise nõusoleku kohta antud hankes; samuti peab iga pakkuja kinnitama, et kaasab hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist; kasutada vormi VIII Lisas 1.

- 3.1.3 Pakkujat (iga ühises pakkumuses osalejat) ei kvalifitseerita ning Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest mis tahes ajal pakkuja:
- 3.1.3.1 keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuise või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 3.1.3.2 kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 3.1.3.3 kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 3.1.3.4 kelle õigusaktidest tulenevad riiklike maksude tasumise kohustused ei ole nõuetekohaselt täidetud. Maksude tasumise nõuet kontrollib hankija.
- 3.1.3.5 kes on samas hankes esitanud ühise pakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat;
- 3.1.3.6 kes on esitanud valeandmeid riigihangete seaduse 3.jaos sätestatud või selles sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.
- 3.1.4 Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja):
- 3.1.4.1 kelle suhtes või kelle esindaja suhtes on kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul sellesarnasel alusel tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu;
- 3.1.4.2 kes on jätnud hankija poolt pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta registri kaudu kättesaadavad;
- 3.1.4.3 kes on jätnud hankija teavitamata RHS § 38 lõikes 1 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest;
- 3.1.5 Kvalifikatsiooni kontrollimiseks esitab Pakkuja koos pakkumusega:
- 3.1.5.1 kirjaliku kinnituse (Vorm V) Lisa 1, punktides 3.1.3.1-3.1.3.6, 3.1.4.1-3.1.4.3 nimetatud asjaolude puudumise kohta;
- 3.1.5.2 Allhankijate kasutamisel esitab Pakkuja koos pakkumusega alltöövõtjate nimekirja ja kirjaliku kinnituse (Vorm VI) Lisa 1, et allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad punktides 3.1.3.1-3.1.3.6, 3.1.4.1-3.1.4.3 nimetatud alused.
- 3.2 Pakkuja majanduslik ja finantsseisund peab olema piisav käesoleva hanke täitmiseks ja peab vastama alljärgnevatele tingimustele:

3.2.1 Pakkujal peavad olema hankelepingu täitmise tagamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid saada. Pakkuja kolme aasta (aastate 2010-2012) keskmine käibemaht peab olema vähemalt 1,0 miljonit eurot aastas. Pakkuja peab täitma vastava vormi (Vorm IX) Lisa 5.

3.3 Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:

3.3.1 Pakkujal (ühispakkujal) peavad olema töötajad ning võtmeisikud käesoleva hanke läbiviimiseks. Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse koos vastava loeteluga (Vorm III) Lisa 1. Juhul, kui võtmesiku tööandja ei osale pakkumuses või ei ole pakkumuses näidatud alltöövõtjana tuleb koos pakkumusega esitada vastava spetsialisti tööandja seadusliku esindaja kirjalik kinnitus nimetatud spetsialisti hankes osalemise kohta (Vorm IV) Lisa 1.

3.3.1.1 Nõuded Projektijuhile

3.3.1.1.1 Haridus: Tehniline kõrgharidus.

3.3.1.1.2 Töökogemus projektijuhina vähemalt 5 aastat. Vastav kogemus peab ilmema esitatud CV-st (Vorm II) Lisa 1, isiku osalemisest lepingute täitmisel (referentsobjektide loetelust).

3.3.1.1.3 Erialane kvalifikatsioon:

3.3.1.1.3.1 viimase 5-aasta jooksul vähemalt 3 aastane töökogemus sarnaste ehitustööde juhtimisel;

3.3.1.1.3.2 Ehitusjuht III kutsekvalifikatsioon.

3.3.1.1.3.3 Hea personaalarvuti kasutamise oskus (vähemalt MS Word, MS Excel, MS Project, MS Outlook, AutoCad);

3.3.1.1.3.4 Eesti keel heal tasemel nii kõnes kui kirjas, lubatud on tõlgi kasutamine.

3.3.1.2 Nõuded objektijuhile:

3.3.1.2.1 Projektijuht ja objektijuht võivad olla sama isik.

3.3.1.2.2 Haridus: vähemalt tehnikaalane kõrg- või kesk-eri haridus.

3.3.1.2.3 Erialane kvalifikatsioon:

3.3.1.2.3.1 Vähemalt 3-aastane töökogemus sarnaste objektide juhtimisel;

3.3.1.2.3.2 Eesti keele oskus heal tasemel kõnes ja kirjas, lubatud on tõlgi kasutamine.

3.3.1.3 Nõuded Projekteerimistöõde juhile:

3.3.1.3.1 Haridus: erialane kõrgharidus (energeetika või ehitus)

3.3.1.3.2 Erialane kvalifikatsioon:

3.3.1.3.2.1 Viimase 5 aasta jooksul omandatud vähemalt 3-aastane töökogemus katlamajade projekteerimistöõde läbiviimisel/juhtimisel;

3.3.1.3.2.2 Hea personaalarvuti kasutamise oskus (vähemalt MS Word, MS Excel, MS Project, MS Outlook, AutoCad);

3.3.1.3.2.3 Eesti keel heal tasemel nii kõnes kui kirjas, lubatud on tõlgi kasutamine.

3.3.2 Pakkuja (ühispakkuja) esitab isikkoosseisu iga liikme kohta koopiad kvalifikatsiooni ja nõudeid tõendavatest dokumentidest ja CV-d (Vorm II) Lisa 1, millest nähtub muuhulgas töötajate erialane kvalifikatsioon ning käesolevas hankes osalemiseks vajalikud oskused, nimetades ära töökohad ja ametid aastate lõikes; samuti osalemine sarnastes projektides, näidates ära projektide maksumused ning toimumise aja ja muud hankes osalemiseks vajalikud andmed.

3.3.3 Juhul, kui spetsialisti (projekti, objekti juht) tööandja ei osale pakkumuses, tuleb koos pakkumusega esitada spetsialisti tööandja kinnitus (Vorm IV) Lisa 1.

## 4. Pakkumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 4.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks ja lepingu rahaühikuks on euro, s.t. pakkumuse hinna võib esitada ja hankedokumentide Lisas 3 toodud Tööde loendi võib täita ainult eurodes.
- 4.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada kogumaksumusena koos käibemaksuga ning ilma käibemaksuta. Hinnapakumiseks kasutada Lisas 1 esitatud pakkumusvormi (Vorm I). Pakkumuse maksumus tuleb esitada numbrites ja sõnades; erinevuse puhul numbrites ja sõnades väljendatud pakkumise maksumuse puhul loetakse õigeks sõnades väljendatud pakkumuse maksumus.
- 4.3. Pakkujal poolt esitatud pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki kulutusi, mis on vajalikud uuringuteks, projekteerimis- ja ehitustööde teostamiseks, materjalide tarneks ja paigaldamiseks, katsetamiseks, tellijale üleandmiseks (sh kasutusluba, tellija esindaja(te) väljaõpe) ning kõikide puuduste kõrvaldamiseks, koos kõikide maksude, lõivude, üldkulude ja kasumiga.

## 5. Pakkumise vormistamise keel

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud pakkujate kohta asukohariigi institutsioonide poolt väljastatud kvalifitseerimise aluseks olevad dokumendid peavad olema notariaalse või vandetõlgi eestikeelse tõlkega.

## 6. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. Hiljemalt kümme päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija teha pakkujale kirjaliku ettepaneku pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamiseks. Pakkujal teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates.

## 7. Pakkumuse tagatis

Pakkujal on kohustatud koos pakkumusega esitada pakkumuse tagatise krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiina Lisas 4 antud vormil või rahasumma deponeerima Puurmani Soojus OÜ a/a 4278619552900, Krediidipank, summas 3 000 EUR.

Tagatisraha ülekande puhul esitab pakkujal koos pakkumusega maksekorralduse koopia; maksekorraldusele märkida „Pakkumuse tagatis Puurmani aleviku katlamaja ümberehitamine “. Pakkumuse tagatis peab olema jõus pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni. Pakkumuste jõusoleku tähtaja pikendamisel tagatise jõusoleku tähtaega pikendada ei pea.

Pakkumuse tagatis jääb hankijale või hankijal tekib õigus see realiseerida, kui:

- ✓ pakkujal võtab pakkumuse selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi.

Pakkumuse tagatis tagastatakse Pakkujale RHS (Riigihangete Seadus) § 34 lg 6 sätestatud korras.



## 8. Pakkumuse esitamine

8.1. Pakkumus koos pakkuja kvalifikatsiooni ja hankemenetlusest kõrvaldamiste aluste puudumist tõendavate dokumentidega tuleb esitada kirjalikus vormis paber kandjal ning pakkumuse originaal koos pakkuja kvalifikatsiooni ja hankemenetlusest kõrvaldamiste aluste puudumist tõendavate dokumentidega skaneerituna digitaalselt CD-l pdf-formaadis. E-posti teel esitatud pakkumused ei osale hankemenetluses.

8.2. Üks pakkuja võib esitada ühe pakkumuse.

8.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

8.4. Pakkumuste esitamise koht, tähtpäev ja kellaaeg:

Koht: Puurmani Soojus OÜ, Tuuliku 23 Tabivere alevik, 49127 Jõgevamaa

Tähtpäev: 31. jaanuar 2014 a.

Kellaaeg: 15.00

Pakkumus tuleb esitada kas ametlikku postiteenust kasutades tähitud postisaadetisega või Puurmani Soojus OÜ-sse toimetades (sealhulgas kiirkullerteenusena).

Pakkumuse kättesaamise kohta väljastab hankija pakkujale tõendi, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg.

8.5. Pakkumuse vormistamine.

Esitada tuleb:

- ✓ pakkumuse üks originaal (tiitelleht varustatud märkega „ORIGINAAL“)
- ✓ üks koopia (tiitelleht varustatud märkega „KOOPIA“)
- ✓ skaneeritud originaal pdf-formaadis CD-l ja loendid Excel formaadis.

Pakkumus peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis. Pakendil peab olema järgnev informatsioon:

Pakkuja nimi ja registrikood.

Pakkumus hankele \_\_\_\_\_ (*Hanke nimetus*)

Tekst: „Mitte avada enne 31. jaanuar 2014 a. kell 15.00“

Kui pakend ei ole varustatud nõuetekohaselt andmetega, ei vastuta hankija pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Erinevuste puhul originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

Pakkumuse originaal ja koopiad peavad olema komplekteeritud ja köidetud vähemalt kiirkõitjas ning kirjutatud arusaadava ning mittekestutatava kirjaga. Pakkumuse kõik leheküljed tuleb nummerdada.

Pakkumusdokumentide koostamisel peab Pakkuja kasutama Hankedokumentide Lisas 1 etteantud vorme etteantud järjekorras. Pakkuja täidab vormidel ainult vajalikud lüngad. Vormide sisu muutmine ei ole lubatud ning selle nõude rikkumine võib kaasa tuua pakkumuse tagasilükkamise

#### 8.6. Pakkumuse struktuur.

Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt:

##### 8.6.1. Tiitelleht, millel peab olema vähemalt järgmine info:

Hankija nimi  
Tekst „Originaal“ või „Koopia“  
Tekst „Kvalifitseerimise ja pakkumuse dokumendid“  
Hanke nimetus  
Pakkuja (ühise pakkumuse korral kõigi Pakkujate) nimi, aadress, registrikood

##### 8.6.2. Kvalifitseerimise ja pakkumuse dokumentide ühine sisukord koos pealkirjade ja numbritega.

##### 8.6.3. Pakkumuse dokumendid Hankija poolt antud järjekorras (eraldada vahelehtedega):

Pakkumuse dokumendi nimetus	Vormi nr
Pakkumusvorm	Vorm I
Pakkumuse tagatis	
Volikiri	Vorm VII
Täidetud hinnaloendid	

##### 8.6.4. Kvalifitseerimise dokumendid Hankija poolt antud järjekorras (eraldada vahelehtedega):

Kvalifitseerimise tingimused	Vormi nr
CV vorm	Vorm II
Võtmeisikute loetelu	Vorm III
Võtmeisiku tööandja kinnitus	Vorm IV
Kinnitus punktides 3.1.3.1-3.1.3.6, 3.1.4.1-3.1.4.3 nimetatud asjaolude puudumise kohta	Vorm V
Alltöövõtjate nimekiri ja kinnitus punktides 3.1.3.1-3.1.3.6, 3.1.4.1-3.1.4.3 nimetatud asjaolude puudumise kohta	Vorm VI
Alltöövõtja kinnitus	Vorm VIII
Pakkuja Netokäive	Vorm IX
Asukohamaa seaduste kohane koopia registritunnistusest	
Ühise pakkumuse korral konsortsiumi liikmete poolt allkirjastatud eelleping või kavatsuste protokoll ning volikirjad	

##### 8.6.5. Kvalifikatsioonidokumentide vormidele tuleb kanda informatsioon Pakkuja kohta. Ühise pakkumuse korral peab Pakkuja esitama iga Pakkuja kohta selgelt

identifitseeritava kvalifikatsioonidokumentide komplekti antud Pakkuja poolt esitatud vormidest ja dokumentidest, mis võivad olla esitatud kas eraldi köidetes või ühises köites koos vahelehtedega.

8.7. Ühisele pakkumusele peab olema lisatud konsortsiumi liikmete poolt allkirjastatud eelleping või kavatsuste protokoll, mis fikseerib, et kõik konsortsiumi liikmed vastutavad juriidiliselt, ühiselt ja üksikult hankelepingu täitmise eest, ning et juhtliikmel on õigus saada ja anda instruksioone kõigi liikmete jaoks ja nimel ja et lepingu täitmise, sealhulgas maksete tegemise kohustus lasub konsortsiumi juhtliikmel. Koos eellepingu või kavatsuste protokolliga tuleb esitada kinnitus selle kohta, et ühispakkujatega hankelepingu sõlmimisel sõlmivad nad omavahel seltsingulepingu hankelepingu täitmiseks. Ühispakkujad esitavad koos pakkumusega volikirja oma esindajamääramiseks hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning täitmisega seotud toimingute tegemiseks (nimetatud volitus võib olla vormistatud ka eellepingus või kavatsuste protokollis). Hankijaga suhtleb hankemenetluse ajal ainult ühispakkujate juhtliige.

8.8. Pakkumuse muutmine või tagasivõtmine

Pakkuja võib oma pakkumuse enne pakkumuste esitamise tähtaega tagasi võtta. Selleks peab pakkuja esitama hankijale vastava teatise samas vormis, milles oli esitatud pakkumus. Kui pakkuja esitab uue pakkumuse, muutub tema poolt eelnevalt esitatud pakkumus kehtetuks.

Kõik käesoleva hankemenetluse alusel esitatud pakkumused kuuluvad hankijale. Pakkujatel ei ole õigust nõuda oma pakkumuste tagasisaamist.

8.9. Pakkumuse konfidentsiaalsus

Pakkumus on konfidentsiaalne. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes poolte omavahelisel kokkuleppel.

## 9. Pakkumuste avamine

9.1. Pakkumuste avamise koht, kuupäev ja kellaaeg:

Koht: Tuuliku 23 Tabivere alevik , 49127 Jõgevamaa

Tähtpäev: 31. jaanuar 2014 a.

Kellaaeg: 15.00

9.2. Pakkujatel või nende volitatud esindajatel on õigus osaleda pakkumuste avamisel.

9.3. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused. Nimetatud andmed kannab hankija pakkumuste avamise protokollis.

Pakkumuste avamisel kontrollitakse, kas on esitatud kõik punktis 8.6 loetletud dokumendid.

Protokollis märgitakse, kas mõni nõutud dokumentidest on jäänud esitamata või kas mõni esitatud dokument ei vastanud vormilistele nõuetele.

9.4. Hankija saadab pakkumuste avamise protokollis koopia kõigile pakkujatele kolme tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates, kasutades pakkujate poolt hankedokumentide

saamisel avaldatud kontaktandmeid. Juhul, kui pakkumusest nähtub, et erinevad pakkujad on esitanud ühise pakkumuse, siis avamise protokoll koopia saadetakse ainult ühises pakkumuses osalejate ametlikule esindajale.

- 9.5. Hankija saadab pakkumuste avamise protokoll koopia pakkujatele koos teatega pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse kohta või otsuse kohta, mis on Hankemenetluse lõppemise aluseks.
- 9.6. Pärast pakkumuse esitamise tähtpäeva ja kellaega laekunud pakkumused tagastatakse avamata kujul.

## **10. Pakkujate Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimine**

- 10.1. Hankija kontrollib, kas pakkujail esineb Hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid vastavalt Hanketeates toodud tingimustele. Pakkujad, kellel neid esineb, kõrvaldatakse Hankemenetlusest.
- 10.2. Hankija kontrollib nende pakkujate vastavust Hanketeates toodud kvalifitseerimise tingimustele, keda ei ole Hankemenetlusest kõrvaldatud.
- 10.3. Pakkujat (ühispakkujat) ei kvalifitseerita, kui ta ei täida Hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimusi või kui pakkuja (ühispakkuja) ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida Hankija on nõudnud.
- 10.4. Kui üks ühises pakkumuses osalejatest jäetakse kvalifitseerimata põhjusel, et on täitmata punktide 3.1.3.1-3.1.3.6 ja 3.1.4.1-3.1.4.3 nõuded, siis jäetakse kvalifitseerimata kõik ühises pakkumuses osalejad.
- 10.5. Hankija kõrvaldab pakkuja Hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 10.6. Kvalifitseerimata jäetud pakkujad ei osale edasises Hankemenetluses.

## **11. Pakkumuste vastavuse kontrollimine**

- 11.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust Hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 11.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta Hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimustele. Hankija tunnustab pakkumuse vastavaks, kui see vastab esitatud tingimustele ning selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 11.3. Hankija lükkab muu hulgas tagasi pakkumuse, milles ei sisaldu käesolevas Hankedokumentis nõutud kinnitust, et pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast nende suhtes Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.
- 11.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises Hankemenetluses.

- 11.5. Hankija nõudel peab pakkuja pakkumuses esitatud teavet selgitama, piiritlema või täpsustama.
- 11.6. Hankija nõudel peavad pakkujad arvestama läbirääkimiste võimalusega, kus räägitakse läbi tööde mahu ja maksumuse üle. Läbirääkimised protokollitakse, millega tagatakse kõikidele pakkujatele võrdne kohtlemine.

## 12. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:

- ✓ Kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse ning hankija ei leia täiendavaid vahendeid hanke elluviimiseks.
- ✓ Hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel.

Hankija ei kannu mingit vastutust Pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas punktis kirjeldatud tingimustel.

## 13. Pakkumuste hindamine

- 13.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamisel arvestab hankija hanketeates ja hankedokumentides sätestatud pakkumuste hindamise kriteeriumi.
- 13.2. Juhul, kui hankija leiab pakkumusest ilmse arvutusvea ning pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud erinevate artiklite kogumaksumusele, parandab hankija arvutusvea, arvutades pakkumuse kogumaksumuse hinnaloendites antud hindade alusel ning teatab sellest viivitamata pakkujale kirjalikult. Pakkujate vastab hankijale kirjalikult kahe tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Juhul kui pakkujate arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 13.3. Kui esineb lahknevusi sõnades ja numbrites väljendatud summades, loetakse õigeks sõnades väljendatud summa.
- 13.4. Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal, nõuab hankija kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast kirjalikku selgitust. Pakkujate on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale viie tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujatega. Kui hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkujate ei esita hankijale nõutud selgitust, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 13.5. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse hind. Parimaks pakkumiseks tunnistatakse odavaima hinna pakkujate.

## 14. Hankelepingu sõlmimine ja tingimused

Edukaks tunnistatud pakkujatega sõlmitakse hankedokumentide lisa olev hankeleping (lisa 2).